

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW Z DOTACJI UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM

1. Podręczniki MEN dla klas szkoły podstawowej są własnością organu prowadzącego szkołę.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zapoznają się z regulaminem udostępniania i korzystania z darmowych podręczników. Regulamin ten znajduje się: w dokumentacji dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej, u wychowawcy klasy, na stronie internetowej szkoły. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem wypożyczania podręczników i poświadczają to podpisem podczas spotkania z wychowawcą klasy.
3. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem udostępniania i korzystania z darmowych podręczników przez wychowawcę klasy. Regulamin ten znajduje się w dokumentacji dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej, stronie internetowej szkoły, oraz u wychowawcy klasy. Uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem wypożyczania podręczników i poświadczają to podpisem podczas spotkania z wychowawcą klasy.
4. Podręczniki zostają wpisane na stan biblioteki szkolnej. Nauczyciel bibliotekarz wprowadza je do komputerowej bazy czytelników w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Podręczniki są nieodpłatnie wypożyczone uczniom we wrześniu na cały rok szkolny. Podręczniki będą używane przez 3 kolejne roczniki uczniów. Wypożyczenie podręczników dla całej klasy odbywa się podczas jednej godziny lekcyjnej, której termin jest ustalony między nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Wychowawca klasy ma obowiązek być obecnym podczas udostępniania podręczników. Każdy uczeń po zarejestrowaniu wypożyczenia podręczników, potwierdza ich odbiór własnoręcznym podpisem.
6. Uczniowie mają obowiązek dbania o wypożyczone podręczniki. Należy je obłożyć w okładkę, lub papier. Podręczniki trzeba chronić przed zniszczeniem. Nie wolno po nich pisać, rysować. Zabrania się wycinania, zginania stron, wyrywania kartek, zwijania książek w rulonik.
7. W przypadku zniszczenia, zgubienia podręcznika uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są odkupić identyczny egzemplarz. Biblioteka nie przyjmuje pieniędzy za zgubione, zniszczone podręczniki. Informacje, odnośnie miejsca [sklep, księgarnia, wydawnictwo], w którym można odkupić książkę dostępne są w Internecie. Informacji tych udzieli również nauczyciel bibliotekarz w trakcie trwania roku szkolnego, w godzinach pracy biblioteki. W przypadku trudności z odkupieniem podręcznika uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są wpłacić na konto Rady Rodziców kwotę odpowiadającą wartości podręcznika.. Informację dotyczącą wysokości tej kwoty można uzyskać w bibliotece, oraz w sekretariacie szkoły.
8. Nie wolno uczniom przypadkowo wymienić się wypożyczonymi podręcznikami. Związane jest to z tym, że każda książka ma inny numer inwentarzowy i inny numer kodu kreskowego. Przy wypożyczeniu każda książka jest przypisana uczniowi, który ją wypożyczył i za nią odpowiada. Uczniowie zobowiązani są zwrócić na to szczególną

uwagę, i każdego dnia nosić podręczniki do wszystkich przedmiotów, z których w danym dniu mają zajęcia. Nie wolno uczniowi udostępniać wypożyczonego podręcznika innym osobom.

9. Uczniowie mają obowiązek zwrócić do biblioteki komplet bezpłatnych podręczników najpóźniej 7 dni przed końcem roku szkolnego. Stan oddawanych książek powinien być dobry, niezniszczony, oraz umożliwiać ich dalsze użytkowanie. Zwrot podręczników dla całej klasy odbywa się podczas jednej godziny lekcyjnej, której termin jest ustalony między nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy. Wychowawca klasy ma obowiązek regularnie przypominać uczniom, żeby na wyznaczony termin przynieśli do szkoły wszystkie podręczniki. Wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców [przez dziennik Librus, podczas zebrań, pocztą elektroniczną, przez telefon] o wyznaczonym terminie zwrotu podręczników, z prośbą o dopilnowanie, aby w wyznaczonym dniu uczniowie przynieśli do szkoły wszystkie podręczniki. Wychowawca klasy ma obowiązek być obecnym podczas oddawania podręczników.
10. Uczeń, który podczas wakacji zdaje egzamin poprawkowy, może mieć wypożyczony podręcznik z przedmiotu objętego egzaminem. Po zakończeniu egzaminu należy jak najszybciej oddać podręcznik. W związku z tym, że w czasie wakacji biblioteka jest nieczynna, podręcznik po egzaminie poprawkowym należy oddać do sekretariatu.
11. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki.