

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 R. W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM

1. Rekrutacja do oddziału sportowego klasy I Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Stanisławowie Pierwszym przeprowadzana jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900),
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2020 poz. 2138),
 - c) Statutu szkoły.
2. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinie:
I klasa – profil ogólnorozwojowy.
3. Oddział sportowy nie jest objęty rejonizacją, czyli nie obowiązuje w niej ustalony dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Stanisławowie Pierwszym obwód szkolny.
4. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) przystępują do 1 klasy szkoły podstawowej,
 - b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim,
 - c) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
 - d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej (klasa I MTSF wybrane próby oraz wybrane próby z testu polskiego związku pływania)
 - e) uzyskali odpowiednią liczbę punktów (max. 415 pkt, min. 150 pkt)
5. Postępowanie rekrutacyjne:
Rodzice kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie następujące dokumenty:
 - a) podanie podpisane przez obojga rodziców / prawnych opiekunów,
 - b) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia - orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,
 - c) pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
 - d) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania w zwiększonej ilości godzin zajęć sportowych złożone w sekretariacie szkoły do końca września danego roku oraz systematyczną aktualizację w/w orzeczenia.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) nauczyciele wychowania fizycznego,
 - c) nauczyciele powołani przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji, które są dostępne na stronie szkoły („Zasady rekrutacji do oddziału sportowego”),

- c) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - d) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
 - e) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
 - f) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - g) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału sportowego,
 - h) sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu zgłoszeń (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i podaje do wiadomości listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego klasy I.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. ustawy Prawo Oświatowe i są to:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
11. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
- a) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
 - c) podpisy przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r. będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
16. Procedura odwoławcza:
- a) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r.,

- b) uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
2. Testy i próby sprawnościowe.

08.01.2024 ✓

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r.
w Stanisławowie Pierwszym
mgr Joanna Sobczak